

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №18»  
Протокол от 30.08. 2018 г. №8

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Лицей №18»  
№ 78од от 01.09. 2018 г.  
И.В. Очагова



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ «Лицей №18»

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Лицея для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Лицея (председатель), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава Лицея, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников Лицея. Решения педагогического совета о приеме, переводе и выпуске обучающихся, утверждаются приказом по Лицею.

### 2. Содержание деятельности педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.
- обсуждение и принятие планов учебной и внеурочной работы Лицея, рабочих программ учителей и педагогов дополнительного образования, годового календарного учебного графика, должностных инструкций педагогических работников, локальных актов Лицея;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, в форме экзаменов или зачетов по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной

(итоговой) аттестации выпускников в различных формах, в т. ч. в форме ЕГЭ, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося); выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении выпускников Лицея золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отдельные успехи в учении»;

- ходатайство перед Советом Лицея об исключении обучающегося из списков Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ "Об образовании в РФ" и Уставом;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Лицея.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Лицея;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;

- принятие образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея на учебный год.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Лицея, которые в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Лицея.