

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №18»
Протокол № 10
От « 30 » 08 2023г.



**Положение
о рабочей программе по учебному предмету, факультативному/элективному курсу и по курсу
внеурочной деятельности учителя, осуществляющего функции введения ФГОС СОО
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Лицей №18»
(ФГОС СОО - 2012г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС СОО разработано в соответствии с Федеральным законом №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), требованиями федеральной образовательной программы СОО (далее- ФОП СОО), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицея №18».

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
(Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480).

1.3. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета и курса внеурочной деятельности (далее рабочая программа).

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС СОО в условиях МБОУ «Лицея №18».

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Лицея №18».

1.6. **Цель рабочей программы** - планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Задачи рабочей программы – определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса лицея и контингента обучающихся в текущем учебном году.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие **основные функции**:

1) **нормативную** (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);

2) **информационную** (позволяет получить представление о цели, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);

методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы, используемые методы, образовательные технологии);

2) **организационную** (определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);

3) **планирующую** (регламентирует требования к результатам освоения учащимися основной образовательной программы: личностным, метапредметным, предметным).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральной образовательной программе;
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

(п. 18.2.2 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы:

Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по НМР и директором ОУ с указанием даты);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки программы

Пояснительная записка

- перечень нормативно-правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- сроки реализации программы;
- обучении с применением ЭО и ДОТ.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на уровень)

(Примерная программа по предмету; основная образовательная программа ОУ)

-формирование УУД (личностные, предметные, метапредметные);

- выпускник научится, выпускник получит возможность научиться на базовом уровне;
- выпускник научится и выпускник получит возможность научиться на углубленном уровне *(результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС СОО и авторской программы);*

Планируемые результаты должны быть не ниже ФОП СОО.

Содержание учебного предмета, курса (на уровень)

(Фундаментальное ядро содержания среднего общего образования; основная образовательная программа ОУ; примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- краткое содержание учебной темы.

Содержание учебного предмета должно быть не ниже требований ФОП СОО.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на уровень)

(Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)

✓ ***Тематический план***

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе практическая часть;
- сопровождающие внеурочные формы учебной деятельности и внеучебная деятельность, ее виды;

✓ ***Поурочное тематическое планирование***

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- неделя;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- тема урока;
- характеристика основных видов деятельности;

- формы и методы контроля;

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на уровень)

(Примерная программа по предмету)

- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;
- дополнительная литература для учителя и обучающихся;
- перечень ЦОРов и ЭОРов;
- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;

Приложение к программе

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) с критериями оценивания (перечень и приложение);
- примерные темы проектов;
- примерные темы творческих работ;
- примерные темы учебно-исследовательских работ;

3.3. Рабочая программа учителя по курсу внеурочной деятельности (спецкурс, учебному курсу, элективному курсу, факультативу; рабочая программа педагога дополнительного образования) состоит из следующих частей (Приложение 2):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- список литературы для учителя и обучающихся.

Титульный лист:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по НМР и директором ОУ с указанием даты);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта;
- год разработки программы

Пояснительная записка:

- направленность образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи программы;
- возраст детей;
- сроки реализации;
- формы и режим занятий;
- формы подведения итогов (выставки, фестивали, соревнования, конференции и т.п.);

Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности.

Тематическое планирование:

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме.

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по научно-методической работе лица на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС СОО и действующему локальному акту.

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО и принимается Педагогическим советом.

4.3. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор лица приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть рассмотрены на ШМО и согласованы с администрацией лица.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы лица, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными учителями соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

4.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 18»

Утверждаю
Директор «Лицей № 18»
_____ А.В. Сахаров
Приказ № _____
от « ____ » _____ 202_ г.

Рассмотрено
На заседании ШМО
Протокол № _____
от « ____ » _____ 202_ г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебному предмету _____

11 класс

Составитель:

Содержание

1.Пояснительная записка.....	стр.
2.Планируемые результаты изучения учебного предмета	стр.
3.Содержание учебного курса	стр.
4.Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	стр.
5.Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.....	стр.

Приложения к рабочей программе:

приложение 1. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) *с критериями оценивания* (перечень и приложение КИМ);

приложение 2. Примерные темы проектов;

приложение 3. Примерные темы творческих работ;

приложение 4. Примерные темы учебно-исследовательских работ

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету... для 10-11 класса общеобразовательной школы составлена:

- в соответствии с Федеральным законом №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицея №18»;
- в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- требованиями федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее- ФОП СОО);
- примерной программы по учебному предмету... 10-11 классы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях. Учебник для 10-11 класса

Общие цели учебного предмета для ступени обучения...

Общая характеристика учебного предмета...

Описание места учебного предмета в учебном плане...

Сроки реализации программы...

В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
 - Консультация;
 - Практическое занятие;
 - Проверочная работа;
 - Самостоятельная внеаудиторная работа;
 - Научно-исследовательская работа, проектная работа, проектная задача.
- Сопровождение предметных дистанционных уроков может осуществляться в следующих режимах:
- Тестирование online и offline;
 - Консультации on-line и offline;
 - Предоставление методических материалов;
 - Сопровождение offline (проверка тестов, проверочных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Планируемые результаты изучения учебного предмета на уровне 10-11 класса

Стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

- ✓ **Личностным**, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.
- ✓ **Метапредметным**, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность

их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

- ✓ **Предметным**, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Изучения предметной области

Выпускник научится на базовом уровне....

Выпускник получит возможность научиться на базовом уровне...

Выпускник научится на углубленном уровне...

Выпускник получит возможность научиться на углубленном уровне....

(Планируемые результаты должны быть не ниже ФОП СОО)

3. Содержание учебного предмета

11 класс

Раздел (Тема) 1 - п часов

- ✓ *Прописывается основное содержание раздела (темы) в соответствии с содержательным разделом ООП*
- ✓ *Региональное содержание (при необходимости).*
- ✓ *Практическая часть раздела (темы).*

(Содержание учебного предмета должно быть не ниже требований ФОП СОО).

4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

4.1 Тематический план

11 класс

№ п/п	Название разделов и тем курса	Кол-во часов		Сопровождающие внеурочные формы учебной деятельности и внеучебная деятельность, ее виды**
		всего	в т.ч. ПЗ*	
		24		
	ИТОГО			

* Отмечаются:

контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тексты для заучивания наизусть, творческий практикум, самостоятельные работы, лабораторные и практические работы, нормативы физической подготовленности учащихся; аудирование, исследовательские и проектные работы, экскурсии и т.п.

** учебно-исследовательская и проектная формы (создание сообщений, проектов по теме и т.д.), индивидуальные консультации, мастерские, самостоятельная работа с информационными источниками (различными учебниками).

4.2. Поурочное тематическое планирование

11 класс

неделя	№ п/п	№ п/п в теме	Наименование раздела (темы) и темы урока	Характеристика основных видов деятельности	Формы и методы контроля
Тема 1..... - _____ часов					
1	1	1		<i>Понимать... Употреблять... Различать... выражать... объяснять... использовать... и т. д.</i>	
	2	2			
Тема 2..... - _____ часов					
2	3	1			
	4	2			
ИТОГО					

5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Средства обучения	Учебно-методическая литература (рекомендованная)	Дополнительная литература для учителя и обучающихся	Цифровые ресурсы Интернет ресурсы	Справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы

Ресурсы для организации ЭО и ДОТ:

1. Якласс – цифровой образовательный ресурс <https://www.yaklass.ru/>
2. ЯндексУчебник <https://education.yandex.ru/>
3. Учи.ру – интерактивная образовательная платформа. <https://uchi.ru/>
4. Российская электронная школа . <https://resh.edu.ru/>
5. Онлайн-школа «Фоксфорд». <https://foxford.ru/>

Приложение...

Контрольно-измерительные материалы

11 класс

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Наименование КИМ и форма контроля

Примерные темы проектов (10-11 класс)

Примерные темы творческих работ (10-11 класс)

Примерные темы учебно-исследовательских работ (10-11 класс)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 18»

Рассмотрено на заседании

ШМО

«__» _____ 202__ г.

Протокол №

Утверждаю

Директор _____ А.В. Сахаров

Приказ № _____

От «__» _____ 202__ г.

Рекомендовано

научно-методическим советом

«__» _____ 202__ г.

Протокол № __

Принято

педагогическим советом

«__» _____ 202__ г.

Протокол №

**Рабочая программа
факультативного курса, внеурочной деятельности**

_____ класс

Составитель:

Сарапул
202_-202_ уч. год

Структура рабочей программы

- 1) Пояснительная записка (*цели, задачи, сроки реализации*)
- 2) Результаты освоения курса внеурочной деятельности (*личностные, метапредметные, предметные*)
- 3) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- 4) Тематическое планирование.
- 5) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

1. Пояснительная записка

Цели, задачи

Общая характеристика курса

Сроки реализации курса

Обучение с применением ЭО и ДОТ

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты освоения курса ...

Метапредметные результаты освоения курса...

Предметные результаты освоения курса...

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4. Тематическое планирование

№ занятия	Тема	Кол-во часов теории	Кол-во часов практики
1	1. Введение в проектную деятельность – 1 час		
	Знакомство с понятием проект.	1	
	Итого: 68 ч	34	34

5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

