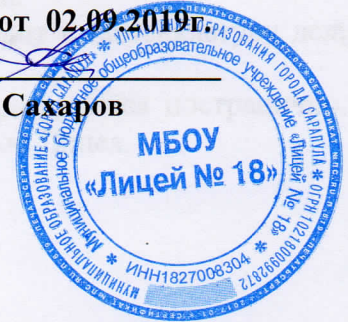


Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №18»
Протокол от 30.08.2019 г. №11

Утверждено
приказом директора
МБОУ Лицея №18
№ 116 ОД от 02.09.2019г.

А.В. Сахаров



ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном совете.

Данное положение разработано в соответствии с законом РФ №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Лицея и является локальным актом, регламентирующим деятельность Административного совета в Лицее.

1. Общие положения.

1.1. Административный совет – это оперативный совещательный орган управления при директоре Лицея.

1.2. Цель работы Административного совета – повышение квалифицированности и конкретности управленческих решений.

1.3. В состав совета входят директор, его заместители.

2. Содержание деятельности Административного совета.

2.1. В компетенцию совета входит:

- обсуждение тактических планов работы Лицея, осуществление недельного планирования;
- обсуждение аналитических материалов о выполнении тактических планов работы Лицея;
- обсуждение оперативных организационно – педагогических решений актуальных проблем образовательного процесса;
- контроль за обеспечением прав граждан на получение образования, оперативное руководство и контроль за учебно – воспитательным процессом;
- рассмотрение жалоб и предложений родителей, педагогов и обучающихся;
- содействие совершенствованию профессиональной компетентности учителей не входящих в состав школьных методобъединений;
- отчеты педагогических работников о выполнении должностных и общественных поручений.

3. Организация деятельности административного совета.

3.1. Административный совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея на учебный год.

3.2. Заседания совета проводятся директором Лицея по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

3.3. Административный совет избирает из своего состава секретаря совета.

4. Документация административного совета.

4.1. Заседания Административного совета оформляются протоколом.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.3. Книга протоколов административного совета Лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Административного совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Лицея.