

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №18»
Протокол № 11
от 30. 08. 2019 г.

Утверждено
Приказом Директора
МБОУ «Лицей № 18»
№ 116 од от 30.08.2019 г.
_____ А.В. Сахаров

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
педагогических работников
МБОУ «Лицей №18»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников МБОУ «Лицей №18» (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников лицея, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

Настоящее положение применяется к педагогическим работникам лицея, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей лицея, утвержденной постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства РФ, 2013, №33, ст.4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в лицее или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в лицее, определенной трудовым договором (далее педагогические работники).

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБОУ «Лицей №18»;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в образовательном учреждении.

2.2. Аттестационная комиссия МБОУ «Лицей №18» создается приказом директора лицея в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации лицея.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

2.5. Директор лицея знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников лицея, подлежащих аттестации, с графиком (датой) проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор лицея вносит в аттестационную комиссию лицея представление (Приложение 1).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) наименование должности на дату проведения аттестации;
- 3) дата заключения по этой должности трудового договора;
- 4) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- 5) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- 6) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор лицея знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию лицея дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность за период со дня поступления на работу.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии лицея с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии лицея считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии лицея.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии лицея по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. В график аттестации вносятся соответствующие изменения, о

чем директор лицея знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии лицея без уважительной причины аттестационная комиссия лицея проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия лицея рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия лицея принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией лицея в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии лицея, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии лицея, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии лицея, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии лицея, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии лицея, присутствующими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работникам, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заместителя директора по НМР (у ответственного лица за аттестацию педагогических работников лицея).

2.16. На основании решения аттестационной комиссии директор лицея издает приказ об утверждении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогических работников. Директор лицея знакомит педагогических работников с приказом под роспись.

2.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии лицея составляется выписка из протокола (Приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии лицея, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией лицея, решении. Директор лицея знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки их профессиональной

деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- 1) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 2) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- 3) беременные женщины;
- 4) женщины, находящие в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков);
- 5) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков);
- 6) отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после выхода на работу).

2.20. Аттестационная комиссия лицея дает рекомендации директору лицея о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. На должности педагогических работников, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

В аттестационную комиссию
МБОУ «Лицей №18»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА АТТЕСТУЕМОГО
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

_____ (ФИО)
_____ года рождения

(должность)

1. Общие сведения

1.1 _____ работает в МБОУ Лицей №18 в должности _____ с периода _____

1.2 Сведения об образовании.

№ п/п	Наименование учебного заведения	Дата окончания	Квалификация	Специальность

1.3 Курсы повышения квалификации.

№ п/п	Организатор курсов	Дата окончания	Программа курсов

1.4 Общий трудовой стаж _____ педагогический стаж _____

1.5 Сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2. Основные достижения в профессиональной деятельности

2.1. Профессиональная деятельность:

2.2 Показатели результатов в профессиональной деятельности.

3.3 Грамоты, благодарности, отзывы и т.д.

Директор лицея

А.В. Сахаров

С представлением ознакомлен (а):

Муниципальное Образовательное учреждение
«Лицей №18»

Протокол
Заседания аттестационной комиссии

от __. ____.20__ г.

№ _____

Председатель:
Зам. председателя:
Секретарь:
Присутствовали:

Повестка дня:

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников:

Слушали:

Решение:

1. Открытым голосованием решили:

Председатель
Зам. председателя
Секретарь
Члены комиссии:

Муниципальное Образовательное учреждение
«Лицей №18»

Выписка

из заседания аттестационной комиссии
(протокол №__ от __. __. 20__ г.)

Председатель:
Зам. председателя:
Секретарь:
Присутствовали:

Повестка дня:

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников:

Слушали:

Решение:

1. Открытым голосованием решили:

Председатель
Зам. председателя
Секретарь
Члены комиссии:

Ознакомлен(а):