

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Лицея № 18»
Протокол от 30.08.2019 г.
№ 11

Согласовано
Протокол
Совета Лицея
от 03.09.2019 №3

Утверждено приказом
директора
МБОУ «Лицей №18»
от 04.09.2019 №

А.В.Сахаров



**Порядок
основания перевода и отчисления обучающихся
в МБОУ «Лицей № 18»**

Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. №107, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. № 177, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 г.письмом МОиН УР от 30.10.2014. №01-25/6949, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом Лицея.

I. Общие положения

1.1 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ Лицея №18, организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее Лицей, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- ✓ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ✓ в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.2. Учредитель Лицея и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ✓ обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Лицея (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема

заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I- X классов принимается педагогическим советом Лицея и утверждается приказом директора.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.4. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, переводятся с следующий класс условно.

3.7. Решение о повторном обучении обучающихся, переводе на семейное образование, самообразование принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

3.8. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий по месту жительства обучающихся на основании:

- распорядительного документа Управления образования г. Сарапула
- заявления родителей (законных представителей);

- договора между родителями (законными представителями) и Лицеом.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Лицей осуществляет отчисление обучающихся по следующим основаниям:

- в связи с завершением в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение города;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города);
- смерть обучающегося.

4.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании приказа. В личном деле делается соответствующая отметка. В алфавитной книге делается отметка об отчислении с указанием номера и даты приказа.

V. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан из Лицея.

5.1. Лицей несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

5.2. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения выбытия обучающихся из Лицея без продолжения основного общего, среднего общего образования осуществляет Управление образования.

5.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией школы и родителями (законными представителями) при отчислении обучающегося решаются совместно с Управлением образования.