

Согласовано
Протокол педагогического совета
от 24.03. 2022 №1

Утверждены
Приказом директора
МБОУ «Лицей №18» от 25.03.2022
№14-од
_____ А.В. Сахаров

**Правила приема на обучение в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №18».**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Лицей №18»(далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Лицея (далее – Лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы,

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных

ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Правила приема в Лицей размещаются на стенде в Лицее и на сайте Лицея для всеобщего ознакомления.

II. Общие правила приема граждан в Лицей.

2.1. Сроки предоставления услуги, в том числе в электронной форме:

Лицей размещает на информационных стендах и на своих сайтах информацию:

- о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений в 1 класс;
- о наличии свободных мест для приема детей до 5 июля.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Лицей №18»;
- в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка. В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель прикладывает электронные копии документов.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское

заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее.

2.10. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

2.12. Возраст, с которого допускается прием граждан и продолжительность их обучения на каждом уровне образования определяются Уставом Лицея в соответствии с законодательством. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.13. При приеме гражданина Лицей обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего образования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Первоочередное право приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458.

2.17. Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют граждане, имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру обучающиеся в МБОУ «Лицей

№18».

2.18. При наличии вакантных мест (вакантными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек) и успешном прохождении аттестации в Лицей могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования и среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.19. При приеме в Лицей в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Лицее не является обязательным. В этом случае предоставляется справка имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения о текущей успеваемости обучающегося.

2.20. При отсутствии личного дела обучающегося Лицей самостоятельно выявляет уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается Лицеем и регламентируется локальным актом - Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

2.21. Администрация Лицея при приеме заявлений имеет право ознакомиться с документами, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

2.22. Зачисление обучающегося в Лицей оформляется приказом директора Лицея.

2.23. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в Лицее осуществляется бесплатно.

2.24. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.25. При обращении заявителя на РПГУ www.uslugi.udmurt.ru, заявитель авторизуется, выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и знакомится с информацией по услуге. После электронного заполнения заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребенка в Лицей, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Специалист по приему документов, получает задание на проверку документов: проверяет предоставленные заявителем документы на их достоверность и искаженность в течение одного рабочего дня; если оснований для отказа в приеме документов нет, то получает задание на прием оригиналов документов от заявителя: проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Если оснований для отказа в приеме документов нет, то выполняет задание с результатом «Принято».

2.26. Директор Лицея, если оснований для отказа в зачислении в Лицей нет, то выполняет задание с результатом «Зачислить».

2.27. Секретарь Лицея получает задание на: создание приказа о зачислении в Лицей и администратор заносит его в систему; уведомляет заявителя о принятом решении; выполняет задание с результатом «Предоставлено» (конец процесса).

2.28. Если есть основания для отказа, то Специалист по приему документов информирует заявителя об отказе и администратор выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность; если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, то информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

2.29. Руководитель образовательной организации если есть основания для отказа в зачислении в Лицей, то выполняет задание с результатом «Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основания для отказа.

2.30. Секретарь образовательной организации если решение руководителя отрицательное, то: создает отказ в зачислении в Лицей с мотивированным обоснованием причин и администратор заносит его в систему; уведомляет заявителя об отказе; выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа (конец процесса).

2.31. Результатом предоставления услуги являются:

- издание приказа о зачислении в Лицей в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания;
- уведомление об отказе в зачислении в Лицей с мотивированным обоснованием причин.

2.32. Лицей обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги.

III. Прием на обучение в 1 классе

3.1. Обучение детей в Лицее, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Лицея дает разрешение на прием детей в Лицей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30

июня текущего года на общедоступной основе на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате Лицея в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью директора и печатью Лицея; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.4. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. При зачислении детей в 1 класс родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.6. Администрация Лицея может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в Лицее (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек). В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города для приема детей в первый класс.

IV. Прием на обучение в 5 классе.

4.1. В 5 класс принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу начального общего образования, имеющие положительные отметки по итогам промежуточной аттестации и прошедшие индивидуальный отбор при приеме или переводе в Лицей с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего образования.

4.2. Для зачисления в пятый класс родители (законные представители) представляют в Лицей:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении;

4.3. Прием заявлений в 5-е классы производится с 1 июня текущего года.

4.4. Все документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии, которая работает 15-16 июня.

4.5. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в пятый класс лицея оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней и доводится до сведения заявителей.

V. Прием на обучение в 10 классе.

5.1. В 10 класс Лицея принимаются обучающиеся, в полном объеме

освоившие образовательную программу основного общего образования, имеющие положительные отметки по государственной итоговой аттестации и прошедшие индивидуальный отбор при приеме или переводе в Лицей в классы профильного обучения для получения среднего общего образования

5.2. Приём в профильные классы, производится в соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов»

5.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у обучающихся способностей, необходимых для освоения образовательных программ среднего общего образования с профильным обучением.

5.4. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения последнего.

Лицей осуществляет прием заявлений в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.5. Дополнительно к заявлению и перечню документов указанных в п.2.1. прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость текущей успеваемости или аттестат об основном общем образовании (при наличии), заверенный руководителем образовательной организации;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные обучающегося.

5.6. Прием заявлений о приёме на обучение по программам среднего общего образования производится до 20 июня текущего года.

5.7. Заявление о приёме на обучение по программам среднего общего образования может быть принято как от родителей (законных представителей), так и от лица, получившего основное общее образование, или достигшие восемнадцати лет.

V. Порядок разрешения разногласий, возникших при приеме граждан в Лицей.

6.1. Лицей несет ответственность за организацию приема граждан в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Лицея и родителями (законными представителями) при приеме граждан решаются совместно с Управлением образования г. Сарпула.