

Согласовано
Протокол педагогического совета
от 21.02. 2023 №1

Утверждены
Приказом директора
МБОУ «Лицей №18» от 27.03.2023
№10/1-од
А.В. Сахаров



Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №18».

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Лицей №18» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Лицея (далее – Лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы),

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Правила приема в Лицей размещаются на стенде в Лицее и на сайте Лицея для всеобщего ознакомления.

II. Общие правила приема граждан в Лицей.

2.1. Сроки предоставления услуги, в том числе в электронной форме: Лицей размещает на информационных стендах и на своих сайтах информацию:

- о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений в 1 класс;
- о наличии свободных мест для приема детей до 5 июля.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Лицей №18»;
- в форме электронного документа, заполненного на портале госуслуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг, ЕПГУ)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка. В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель прикладывает электронные копии документов.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское

заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее.

2.14. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.15. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Возраст, с которого допускается прием граждан и продолжительность их обучения на каждом уровне образования определяются Уставом Лицея в соответствии с законодательством. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.18. При приеме гражданина Лицей обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеєм и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего образования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Первоочередное права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458.

2.22. Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют граждане, имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру обучаются в МБОУ «Лицей №18».

2.23. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.24. При наличии вакантных мест (вакантными считаются места в классах из расчета площади учебного помещения: на одного человека должно быть не меньше 2,5 кв. м.) и успешном прохождении аттестации в Лицей могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования и среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.25. При приеме в Лицей в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение аттестации в Лицее не является обязательным. В этом случае предоставляется справка имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения о текущей успеваемости обучающегося.

2.26. При отсутствии личного дела обучающегося Лицей самостоятельно выявляет уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается Лицеем и регламентируется локальным актом - Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

2.27. Администрация Лицея при приеме заявлений имеет право ознакомиться с документами, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

2.28. Зачисление обучающегося в Лицей оформляется приказом директора Лицея.

2.29. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в Лицее осуществляется бесплатно.

2.30. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.31. При обращении заявителя на портал госуслуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг, ЕПГУ) заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в образовательные учреждения (школы)». После электронного заполнения заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребенка в Лицей, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Специалист по приему документов, получает задание на проверку документов: проверяет предоставленные заявителем документы на их достоверность и искаженность в течение одного рабочего дня; если оснований для отказа в приеме документов нет, то получает задание на прием оригиналов документов от заявителя: проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Если оснований для отказа в приеме документов нет, то выполняет задание с результатом «Принято».

2.32. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.33. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.35. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.36. Директор Лицея, если оснований для отказа в зачислении в Лицей нет, то выполняет задание с результатом «Зачислить».

2.37. Секретарь Лицея получает задание на: создание приказа о зачислении в Лицей и администратор заносит его в систему; уведомляет заявителя о принятом решении; выполняет задание с результатом «Предоставлено» (конец процесса).

2.38. Если есть основания для отказа, то Специалист по приему документов информирует заявителя об отказе и администратор выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность; если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, то информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

2.39. Руководитель образовательной организации если есть основания для отказа в зачислении в Лицей, то выполняет задание с результатом «Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основания для отказа.

2.40. Секретарь образовательной организации если решение руководителя отрицательное, то: создает отказ в зачислении в Лицей с мотивированным обоснованием причин и администратор заносит его в систему; уведомляет заявителя об отказе; выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа (конец процесса).

2.41. Результатом предоставления услуги являются:

- издание приказа о зачислении в Лицей в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания;
- уведомление об отказе в зачислении в Лицей с мотивированным обоснованием причин.

2.42. Лицей обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги.

III. Прием на обучение в 1 классе

3.1. Обучение детей в Лицее, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Лицея дает разрешение на прием детей в Лицей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года на общедоступной основе на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате Лицея в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий

следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью директора и печатью Лицея; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.4. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. При зачислении детей в 1 класс родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.6. Администрация Лицея может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в Лицее (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек). В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города для приема детей в первый класс.

IV. Прием на обучение в 5 классе.

4.1. В 5 класс принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу начального общего образования, имеющие положительные отметки по итогам промежуточной аттестации и прошедшие индивидуальный отбор при приеме или переводе в Лицей с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего образования.

4.2. Для зачисления в пятый класс родители (законные представители) представляют в Лицей:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении;

4.3. Прием заявлений в 5-е классы производится с 1 июня текущего года.

4.4. Все документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии, которая работает 15-16 июня.

4.5. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в пятый класс лицея оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней и доводится до сведения заявителей.

V. Прием на обучение в 10 классе.

5.1. В 10 класс Лицея принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу основного общего образования, имеющие положительные отметки по государственной итоговой аттестации и прошедшие индивидуальный отбор при приеме или переводе в Лицей в классы профильного обучения для получения среднего общего образования

5.2. Прием в профильные классы, производится в соответствии с «Положением

об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов»

5.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у обучающихся способностей, необходимых для освоения образовательных программ среднего общего образования с профильным обучением.

5.4. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения последнего.

Лицей осуществляет прием заявлений в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.5. Дополнительно к заявлению и перечню документов указанных в п.2.1. прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость текущей успеваемости или аттестат об основном общем образовании (при наличии), заверенный руководителем образовательной организации;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные обучающегося.

5.6. Прием заявлений о приеме на обучение по программам среднего общего образования производится до 20 июня текущего года.

5.7. Заявление о приеме на обучение по программам среднего общего образования может быть принято как от родителей (законных представителей), так и от лица, получившего основное общее образование, или достигшие восемнадцати лет.

V. Порядок разрешения разногласий, возникших при приеме граждан в Лицей.

6.1. Лицей несет ответственность за организацию приема граждан в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Лицея и родителями (законными представителями) при приеме граждан решаются совместно с Управлением образования г. Сарпула.