

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей №18»
(МБОУ «Лицей №18»)

«Лицейын №18»
муниципал бюджетной общеобразовательной уrophyорт
(«Лицейын №18» МБОУ)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 50/3 - ОД

г. Саранул

**«Об организации питания обучающихся
на I полугодие 2023 – 2024 учебного года»**

На основании Приказа Управления образования г. Саранула от 25.08.2022 от № 91/2-ОД «О внесении изменений в приказ Управления образования г. Саранула от 10.01.2022 № 102/1-ОД «Об установлении стоимости питания обучающихся в общеобразовательных организациях г. Саранула в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» муниципальной программы «Развитие образования и воспитание», Приказа Управления образования г. Саранула от 25.08.2022 от № 91/3-ОД «Об установлении средней суммы возмещения стоимости бесплатного питания обучающегося из многодетной семьи в столовых, организующих питание при общеобразовательных организациях », Положения об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях города Саранула и приказа Управления образования г. Саранула от 03.08.2022 № 85/5-ОД «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 1-11 классы с 01.09.2023 в соответствии с нормативными требованиями. Назначить ответственных за организацию питания обучающихся МБОУ «Лицей № 18»:
1 корпус - Иванову Е.В; заместителя директора по административно- хозяйственной работе.
2 корпус - Пономареву Г.Н. диспетчера образовательного учреждения
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся с 1 по 4 классы, с 01.09.2023 г в количестве 599 обучающихся из расчёта 83 рубля 75 копеек на одного человека в учебный день.
3. Обеспечивать наличие ежедневных меню, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации:
Башаровой Л.Р., заведующей производством ООО «Ешька» (1 корпус)
Матвеевой Г.Р. заведующей производством ООО «Домашняя кухня» (2 корпус)
4. Чепкасовой Н.А., заместителю директора по общим вопросам осуществлять контроль за использованием бюджетных средств на обеспечение бесплатного питания.

5. Назначить ответственной, социального педагога Мымрину А.Р. за организацию питания учащихся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных малообеспеченных, многодетных семей, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3 300 рублей с 01.09.2022 из расчета в день на одного обучающегося 67 рублей 00 копеек, и за предоставление отчета об использовании финансовых средств для питания льготной категории учащихся ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным в бухгалтерию лицея, за предоставление отчета об использовании финансовых средств для питания льготной категории учащихся ежемесячно до 10 числа месяца в Управление образования г. Саранула.
6. Возложить ответственность за проведение ежедневного бракеража готовой продукции в I полугодии 2023-2024 учебного года на бракеражную комиссию следующем составе:

1 корпус

Председатель комиссии – Иванова Е.В. заместителя директора по административно – хозяйственной работе.

Заместитель председателя – Чепкасова Н.А. заместитель директора по общим вопросам.

Члены комиссии: Башарова Л.Р., заведующая производством школьной столовой; Лихачева И.А.- медицинский работник лицея.

2 корпус

Председатель комиссии - Пономарева Г.Н. диспетчер образовательного учреждения
Заместитель председателя – Сухоплюева А.Ф. заместитель директора по учебно – воспитательной работе

Члены комиссии Матвеева Г.Р., заведующая производством школьной столовой
Матвеева Н.А.- медицинский работник лицея.

Комиссии вести контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, предотвращением пищевых отравлений, желудочно – кишечных заболеваний, организации полноценного питания.

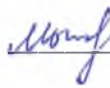








7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



А.В. Сахаров

С приказом ознакомлены:

 Мымрина А.Р.	 Чепкасова Н.А.	 Сухоплюева А.Ф.
 Башарова Л.Р.	 Иванова Е.В.	 Лихачева И.А.
 Матвеева Г.Р.	 Матвеева Н.А.	 Пономарева Г.Н.